

PRACOWNIK DO DZIAŁU PLANOWANIA I FINANSÓW STANOWISKO: SAMODZIELNY KSIĘGOWY

Wymagania:

- praktyczna wiedza (minimum 5-letnia praktyka zawodowa) w zakresie księgowości i ewidencji dokumentów na pełnych księgach
- doskonała znajomość aktualnych przepisów, w tym: ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, finansów publicznych
- umiejętność szczegółowej analizy i kontroli poprawności zapisów na kontach księgowych
- cechy charakteru: wysoki poziom odpowiedzialności, terminowość, dokładność, samodzielność, własna inicjatywa w zdobywaniu wiedzy, cechy przywódcze, wysoka kultura osobista
- biegła obsługa komputera (word, excel)
- wykształcenie co najmniej średnie
- mile widziana znajomość płać

Zakres obowiązków:

- prowadzenie księgowości w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa: prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, zakładowego planu kont
- księgowanie i dekretacja dokumentów księgowych
- bieżąca kontrola zapisów księgowych
- kontrolowanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- rozliczanie projektów
- sporządzanie raportów i analiz na potrzeby wewnętrzne
- udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych według standardów polskiej ustawy o rachunkowości
- współpraca z zewnętrznymi podmiotami

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracę w instytucie badawczym z tradycjami,
- pracę w kreatywnym, energicznym i zgranym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach dostosowanych do zakresu obowiązków
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności
- pakiet socjalny
- bezpłatny parking dla pracowników
- możliwość ubezpieczenia grupowego dla siebie i członków rodziny
- elastyczne godziny pracy (6:00-8:30 do 14:00-16:30)

Wymagane dokumenty:

- CV,
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.” Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy znajduje się pod adresem <http://www.ichp.pl/praca>.

Termin składania aplikacji do 14.06.2019 roku.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert pisemnych w:

Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla

ul. Zamkowa 1

41-803 Zabrze

w jednym z poniżej podanych wariantów:

- osobiście w godzinach 7:00 – 15:00 pokój nr 2

- przesłać na adres: office@ichpw

- przesłać na nr faxu: 032 271 08 09.

Z dopiskiem „Samodzielny Księgowy”

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami.